

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru încadrarea postului contractual de execuție, vacant, de *îngrijitor*, studii generale, vechime în muncă minimum 6 luni, din cadrul Compartimentului Administrativ al Secției administrative și stat major

Postul pentru care se organizează concurs este postul contractual de execuție, vacant, de îngrijitor, studii generale, vechime în muncă minimum 6 luni, din cadrul Compartimentului Administrativ, Secția administrativă și stat major al U.M. 02526 București.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- să execute sarcinile de serviciu din domeniul de responsabilitate al postului, menite a asigura buna desfășurare a activității;
- să măture și să spele zilnic holurile și scările imobilului, stergând praful, geamurile, colțurile pereților;
- să mențină curățenia în zona pubelelor de gunoi și să participe, împreună cu reprezentanții firmei de prestări servicii de salubritate, la descărcarea gunoiului menajer;
- pe timpul iernii, să asigure dezapezirea trotuarului din fața intrării în institut și a curții interioare a clădirii;
- să verifice în permanență starea de uzură a pubelelor de gunoi, având obligația să anunțe șeful compartimentului administrativ, iar în lipsa acestuia șeful secției administrative și stat major, de necesitatea efectuării de reparații sau de înlocuire a acestora;
- să anunțe șeful compartimentului administrativ, iar în lipsa acestuia șeful secției administrative și stat major, orice neregulă constatată cu privire la starea pereților interiori (infiltrații de apă de la inundații, conducte sparte, fisurări, degradări datorate uzurii sau lovirii accidentale etc.);
- să asigure curățenia în institut: trotuarul aferent intrării în institut, holurile și spațiile de trecere, depozitele, casele scărilor, podul clădirii și subsolul acesteia, vestiarul șoferilor/personalului de pază, curtea interioară, spațiile administrative și de lucru ale personalului institutului, grupurile sanitare;
- să ia în primire și să asigure exploatarea rațională a mijloacelor tehnice și materialelor de curățenie puse la dispoziție de administratorul unității, manifestând grijă în mănuierea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire, pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- își desfășoară activitatea de igienizare a spațiilor de lucru în care are acces cu respectarea în permanență a instrucțiunilor privind protecția informațiilor.

- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu ce se stabilesc cu personalul institutului, răspunzând la toate solicitările venite din partea acestuia, indiferent de grad sau funcție, pentru îndeplinirea sarcinilor reieșite din fișa postului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) Cerere de înscriere la concurs, adresată șefului unității militare organizatoare;
- b) Curriculum vitae – model european;
- c) Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, declarație valabilă până la obținerea certificatului amintit, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii după caz;
- e) copii ale documentelor de studii*;
- f) copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- g) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate*;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, în ceea ce privește verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este 13.07.2017, ora 15.30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București, persoană de contact: p.c.c. Drăghia Ioana Luminița, secretar, telefon: 021/313.79.55.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt :

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt :

1. Studii generale;
2. Vechime în muncă: minimum 6 luni;
3. Capacitate de efort fizic prelungit, rezistență la factori de stres, spirit de observație, inițiativă, răbdare, tact, viteză de reacție, capacitate de orientare în rezolvarea problemelor apărute, abilitate de comunicare și colaborare cu personalul institutului. Capacitate de organizare și planificare, seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admisă*”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 18.07.2017, la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet a instituției.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București, în data de 19.07.2017, până la ora 15,30; persoana de contact: p.c.c. Drăghia Ioana Luminița, telefon: 021/313.79.55.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 20.07.2017, până la ora 15.30.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Prima probă din concurs, proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București, în data de 24.07.2017, ora 10.00.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 24.07.2017 la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet a instituției, până la ora 15.30.

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București, în data de 25.07.2017, până la ora 15,30; persoana de contact: secretar, p.c.c. Drăghia Ioana Luminița, telefon: 021/313.79.55.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 26.07.2017, până la ora 15.30.

2. A doua probă din concurs, interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București, în data de 27.07.2017, ora 10.00.

Rezultatul interviului se afișează în data de 27.07.2017 la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet a instituției, până la ora 15.30.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București, în data de 28.07.2017, până la ora 15.30; persoana de contact: secretar, p.c.c. Drăghia Ioana Luminița, telefon: 021/313.79.55.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 31.07.2017, până la ora 15.30.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02526 București, str. Constantin Mille nr.6, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de 01.08.2017, până la ora 15.30.

Tematica de concurs:

- Obligațiile lucrătorului unei instituții publice, din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, în procesul desfășurării activității profesionale;
- Modul de realizare a accesului la informații clasificate într-o unitate militară;
- Durata timpului de muncă, stipulată în normativele și reglementările în vigoare;
- Aspecte privind efectuarea concediului de odihnă, reflectate în legislația curentă;
- Modalitatea de efectuare a plății drepturilor salariale aferente activității prestate;
- Sancțiunile disciplinare care se pot aplica de către angajator, în cazul săvârșirii unei abateri;
- Compunerea și organizarea Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară.

Bibliografia de concurs:

- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii din 25.03.1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 646 din 26.07.2006;
- Hotărârea Guvernului României nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu publicată în Monitorul Oficial nr. 575 din 05.08.2002;
- Site-ul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară: ispaim.mapn.ro.

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02526
BUCUREȘTI, ASTĂZI 30.06.2017, ORA 08.00