

APROB
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02526 BUCUREȘTI

Dr. Carmen-Sorina RIJNOVEANU



ANUNȚ

Unitatea Militară 02526 București, cu sediul în str. Constantin Mille nr. 6, sector 1, organizează, în conformitate cu *Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concurs pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de conducere, după cum urmează:

- Denumirea postului: **Șef secție**
- Numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant**
- Nivelul postului: **funcție de conducere**
- Structura: **Secția programe studii de securitate din cadrul U.M. 02526 București**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi între orele 08.00-16.00, 40 de ore/săptămână**
- Perioada: **nedeterminată**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- formular de înscriere la concurs (se completează la sediul institutului);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui act document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;
- curriculum-vitae, model comun european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare.

Pentru postul vacant de șef secție, fiecare candidat va depune la dosarul de concurs, în plic închis și sigilat, un eseu elaborat pe o temă la alegere, în conformitate cu tematica de concurs, de maxim 10 pagini, redactat cu font Times New Roman, 12, la un rând și jumătate. Eseul va fi evaluat și notat de comisia de concurs și va reprezenta proba practică a concursului.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale;
- studii postuniversitare/masterale în domeniul științelor sociale ori management;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;
- capacitate de exprimare cu ușurință în limba română;
- cunoașterea limbii engleze, nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu;
- nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”.

Atribuțiile, conform Fișei postului sunt următoarele:

1. Conduce și coordonează nemijlocit, pe baza planurilor aprobate, a ordinelor și dispozițiilor conducerii institutului, întreaga activitate a personalului secției;
2. Răspunde de executarea în conformitate cu standardele științifice stabilite și la termen a lucrărilor din planul de cercetare, de pregătire științifică, militară și de specialitate a personalului din subordine;
3. Participă la elaborarea planurilor de activitate ale institutului în probleme ce țin de competența secției;
4. Participă la elaborarea planului de cercetare, întocmește temele de cercetare pentru personalul din subordine și le repartizează colectivelor de cercetare;
5. Elaborează, în calitate de autor sau co-autor, anual, 1-2 lucrări de cercetare în domeniul său de expertiză științifică, precum și alte contribuții științifice, pentru publicare în revista de specialitate a institutului;
6. Urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică și a altor materiale ce revin secției, în mod ritmic, la termenele prevăzute în plan, precum și la nivelul calitativ cerut;
7. Studiază și este la curent cu cele mai noi evoluții ale mediului internațional și regional de securitate, precum și a documentelor de planificare naționale și ale structurilor din care România face parte;
8. Organizează colaborarea dintre cercetătorii științifici din cadrul secției, precum și dintre aceștia și cei din alte microstructuri ale institutului;
9. Pregătește și prezintă, spre aprobare, directorului institutului materiale, puncte de vedere și documentare din domeniul securității, în vederea înaintării la eșaloanele superioare;
10. Participă la manifestări științifice interne și internaționale, precum și la activități de pregătire a personalului;

11. Coordonează organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Planului cu activități internaționale al institutului în domeniile de competență ale secției;
12. Participă, la ordin, la ședințele Consiliului Științific al institutului și contribuie la îndeplinirea recomandărilor acestuia;
13. Răspunde de starea disciplinară, de respectarea legalității și a normelor de conduită stabilite, de către întregul personal din subordine;
14. Evaluează, în conformitate cu prevederile legale, personalul din subordine.

Tematica:

1. Organizarea, planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cercetare științifică.
2. Buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.
3. Reglementări privind controlul intern managerial al entităților publice.
4. NATO: Conceptul strategic NATO, Apărarea colectivă, NATO-Rusia, NATO-Ucraina, Decizii Summit-uri NATO 2010/Lisabona, 2014/Țara Galilor, 2016/Varșovia, 2018/Bruxelles, 2019/Londra, 2022/Bruxelles, 2022/Madrid.
5. UE: dimensiunea politicii externe, de securitate și apărare, priorități pentru perioada 2019-2024. Busola strategică.
6. Dinamici strategice și militare în regiunea Mării Negre: crize, actori implicați, perspective de evoluție.
7. Formate/inițiative de cooperare în domeniul securității și apărării în Europa central-estică.
8. Politica de apărare și securitate a României: interese, obiective, riscuri și amenințări.
9. Participarea Armatei României la misiunile și operațiile NATO și UE.

Bibliografie:

1. <https://www.nato.int/>
2. https://europa.eu/european-union/index_ro: Procesul decizional, Priorități și acțiuni.
3. Strategia globală de politică externă și de securitate a UE, https://eeas.europa.eu/topics/eu-global-strategy_en
4. O Busolă strategică pentru securitate și apărare. Pentru o Uniune Europeană care își protejează cetățenii, valorile și interesele și contribuie la pacea și securitatea internațională. <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/03/21/a-strategic-compass-for-a-stronger-eu-security-and-defence-in-the-next-decade/>
5. Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 – „Împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de noi provocări”, www.presidency.ro
6. Carta Albă a Apărării, București 2021, https://www.mapn.ro/legislatie/documente/carta_alba_2021.pdf
7. www.mae.ro: Domenii de referință și Dosare de actualitate
8. <https://misiuni.mapn.ro/>: Misiuni internaționale
9. Legea nr. 319 din 2003 privind *Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare
10. Document Cadru privind *Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2022-2027*, <https://www.old.research.gov.ro/uploads/comunicate/2022/strategia-na-ional-de-cercetare-inovare-i-specializare-inteligent-2022-2027.pdf>
11. Legea nr. 206 din 2004 privind *buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 121/2011 privind *participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului României nr. 57 din 2002 privind *cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordonanța Guvernului României nr. 119 din 1999 privind *controlul intern managerial și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare
15. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1.054 din 2019 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a*

stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.
<https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/ORDIN-nr.-1.054-din-2019-norme-metodologice.pdf>

16. Dispoziția secretarului de stat pentru politica de apărare și planificare nr. PA-7 din 2020 pentru aprobarea *Metodologiei de concurs pentru încadrarea funcțiilor specifice de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară.*
<https://ispaim.mapn.ro/pages/legislatie>, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	13.03.2023-24.03.2023, 08.00-15.00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	27.03.2023, ora 10.00	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	27.03.2023, până la ora 14.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	28.03.2023, până la ora 14.00	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	29.03.2023, până la ora 14.00	
6.	Susținerea probei practice*)	03.04.2023, începând cu ora 12.00	
7.	Afișarea rezultatelor probei practice	03.04.2023, până la ora 15.00	0722.747.382
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei practice	04.04.2023, până la ora 15.00	sau 0726.978.486
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei practice și afișarea rezultatelor	05.04.2023, până la ora 15.00	
10.	Susținerea probei interviului	06.04.2023, începând cu ora 09.00	
11.	Afișarea rezultatelor probei interviului	06.04.2023, până la ora 14.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei interviului	07.04.2023, până la ora 14.00	
13.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei interviului și afișarea rezultatelor	10.04.2023, până la ora 14.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	11.04.2023, până la ora 14.00	

*) Eseu depus la dosar.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs și contestație:
 COCINĂ VĂDUVA MIHAELA, 0722.747.382 sau 0726.978.486.

Note:

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.**

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL U.M. 02526 BUCUREȘTI DIN STRADA CONSTANTIN MILLE
 NR. 6, SECTOR 1, ASTĂZI 10.03.2023, ORA 09⁰⁰

AVIZAT: ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE U.M. 02526 BUCUREȘTI