

Unitatea Militară 02526
Nr. 1-1014 din 23. IUN. 2022
București

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02526 BUCUREȘTI

Dr. Carmen-Sorina RIJNOVEANU



ANUNȚ

Unitatea Militară 02526 București din Ministerul Apărării Naționale organizează, în conformitate cu *Legea nr. 319 din 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și *Dispoziția secretarului de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale nr. PA-7 din 05.11.2020 pentru aprobarea „Metodologiei de concurs pentru încadrarea funcțiilor specifice de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară”, concurs pentru următoarele posturi vacante de personal civil contractual de execuție:*

1. cercetător științific în cadrul Secției programe studii de apărare
2. asistent de cercetare științifică în cadrul Secției programe studii de apărare

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs pentru cele două posturi sunt următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere la concurs (se completează la sediul institutului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, valabil până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății;
- e) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- f) copiile documentelor (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă), care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- g) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, ori alt act doveditor care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (*obligatoriu numai pentru postul de cercetător științific*);
- h) curriculum-vitae;
- i) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative (*numai pentru postul de cercetător științific*);
- j) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare.

Pentru postul vacant de cercetător științific, fiecare candidat va depune la dosarul de concurs, în plic închis și sigilat, un eseu elaborat pe o temă la alegere, în conformitate cu tematica de concurs, de maxim 10 pagini, redactat cu font Times New Roman, 12, la un rând și jumătate. Eseul va fi evaluat și notat de comisia de concurs și va reprezenta proba practică a concursului.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

• pentru postul de cercetător științific:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale;
- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.

• pentru postul de asistent de cercetare științifică:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, într-unul din următoarele domenii de licență: relații internaționale și studii europene, științe politice, studii de securitate sau științe militare, informații și ordine publică;
- nu se solicită vechime în muncă.

• pentru ambele posturi:

- nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
- atenție, capacitate de analiză și sinteză, dinamism și creativitate;
- capacitate de exprimare cu ușurință în limbile română și engleză;
- cunoștințe de operare pe calculator, nivel bun.

1. Atribuțiile postului vacant de personal civil contractual de execuție de cercetător științific, conform Fișei postului sunt:

Activități:

În întreaga sa activitate urmărește asigurarea unui înalt nivel calitativ al lucrărilor ce-i revin în special în privința conținutului ideatic, veridicității și actualității informațiilor utilizate, fundamentării științifice a propunerilor, argumentației sobre și concise, precum și respectarea riguroasă a termenelor intermediare și finale stabilite.

Are următoarele atribuții:

- participă la elaborarea proiectelor temelor de cercetare în care este angrenat;
- realizează în mod ritmic, la termenele prevăzute ori la solicitarea șefului nemijlocit, la nivelul calitativ cerut, studiile, informările, părțile din lucrările de cercetare științifică și alte materiale ce i se repartizează;

- ține evidența dosarelor pe spațiile de analiză care i se repartizează și actualizează permanent datele privind evoluția relațiilor de cooperare științifică cu instituțiile de profil din aria de analiză respectivă;
- studiază și este la curent cu cele mai noi evoluții ale documentelor privind politicile de apărare și planificare naționale, precum și din statele membre NATO și UE;
- elaborează, în calitate de autor sau co-autor, anual, 1-2 lucrări de cercetare în domeniul său de expertiză științifică, precum și alte contribuții științifice, pentru a fi publicate în revista de specialitate a ISPAIM;
- participă la pregătirea manifestărilor științifice organizate de ISPAIM pe domeniul său de activitate;
- participă la manifestările științifice organizate de alte structuri ale MAPN, precum și de instituții de cercetare și învățământ din țară și din străinătate;
- participă, pe baza aprobării date de organele competente, la activitățile de studiu și documentare în instituții specializate din țară și din străinătate;
- în vederea implementării procedurilor de control intern cu privire la monitorizarea activității de autoevaluare, execută evaluarea modului de îndeplinire a temelor și sarcinilor de cercetare stabilite prin plan și ordonate – o dată pe lună;
- se preocupă de ridicarea permanentă a pregătirii sale de specialitate și metodologice.

Tematica și bibliografia pentru postul de cercetător științific:

Tematica:

1. NATO: organizare, subiecte și evoluții recente (Tratatul de la Washington, Conceptul strategic NATO, Apărarea colectivă, NATO-Rusia, NATO-Ucraina)
2. Decizii Summit-uri NATO 2010/Lisabona, 2014/Țara Galilor, 2016/Varșovia, 2018/Bruxelles, 2019/Londra, 2022/Bruxelles, 2022/Madrid.
3. Politica de apărare și descurajare a NATO și contribuția României.
4. UE: dimensiunea politicii externe, de securitate și apărare, priorități pentru perioada 2019-2024. Busola strategică.
5. Crize și conflicte regionale (Orientul Mijlociu, Zona Extinsă a Mării Negre, Balcani).
6. Dinamici strategice și militare în regiunea Mării Negre: crize, actori implicați, perspective de evoluție.
7. Formate/inițiative de cooperare în domeniul securității și apărării în Europa central-estică.
8. Politica de apărare și securitate a României: interese, obiective, riscuri și amenințări.
9. Participarea Armatei României la misiunile și operațiile NATO și UE

Bibliografia:

1. HODGES, Ben, BUGAJSKI, Janusz, WOJCIK, Ray, SCHMIEDL, Carsten, *One Flank, One Threat, One Presence: A Strategy for NATO's Eastern Flank*, <https://cepa.org/one-flank-one-threat-one-presence/>
2. HITCHINS, Keith, *Scurtă istorie a României*, Editura Polirom, Iași, 2015
3. KISSINGER, Henry, *Ordinea Mondială. Reflecții asupra specificului națiunilor și a cursului istoriei*, Editura RAO, București, 2015
4. IONESCU, Mihail, general maior (r), coord., *Marea Neagră de la lacul bizantin la provocările secolului XXI*, Editura Militară, București 2006;
5. MIROIU, Andrei, UNGUREANU Radu-Sebastian, *Manual de Relații Internaționale*, Editura Polirom, Iași, 2006
6. NAUMESCU, Valentin, (coord.) *România, marile puteri și ordinea europeană (1918-2018)*, Editura Polirom, Iași, 2018
7. WALT, Stephen M., *The Origins of Alliances*, Cornell University Press, Ithaca and London, 1987 (traducere: S. WALT, *Originile alianțelor*, Editura Institutul European, Iași, 2008)
8. <https://www.nato.int/>
9. https://europa.eu/european-union/index_ro: Instituții și organisme, Procesul decizional, Priorități și acțiuni

10. Strategia globală de politică externă și de securitate a UE, https://ec.europa.eu/topics/eu-global-strategy_en
11. O Busolă strategică pentru securitate și apărare. Pentru o Uniune Europeană care își protejează cetățenii, valorile și interesele și contribuie la pacea și securitatea internațională, <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/03/21/a-strategic-compass-for-a-stronger-eu-security-and-defence-in-the-next-decade/>
12. *Constituția României*, republicată, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>
13. *Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 – „Împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de noi provocări”*, www.presidency.ro
14. *Carta Albă a Apărării*, București 2021, https://www.mapn.ro/legislatie/documente/carta_alba_2021.pdf
15. *Strategia Militară a României. Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de noi provocări*, București 2021, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 781/13.VIII.2021, <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/08/STRATEGIA-MILITARA-A-ROMANIEI-1.pdf>
16. www.mae.ro: Domenii de referință și Dosare de actualitate
17. Legea nr. 203/2015 privind *planificarea apărării*, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 121/15.06.2011 privind *participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 319 din 2003 privind *Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Atribuțiile postului vacant de personal civil contractual de execuție de asistent de cercetare științifică, conform Fișei postului sunt:

Activități:

În întreaga sa activitate urmărește asigurarea unui înalt nivel calitativ al lucrărilor ce-i revin în special în privința conținutului ideatic, veridicității și actualității informațiilor utilizate, fundamentării științifice a propunerilor, argumentației sobre și concise, precum și respectarea riguroasă a termenelor intermediare și finale stabilite.

Are următoarele atribuții:

- participă la elaborarea proiectelor temelor de cercetare în care este angrenat;
- realizează în mod ritmic, la termenele prevăzute ori la solicitarea șefului nemijlocit, la nivelul calitativ cerut, studiile, informările, părțile din lucrările de cercetare științifică și alte materiale ce i se repartizează;
- ține evidența dosarelor pe spațiile de analiză care i se repartizează și actualizează permanent datele privind evoluția relațiilor de cooperare științifică cu instituțiile de profil din aria de analiză respectivă;
- studiază și este la curent cu cele mai noi evoluții ale documentelor privind politicile de apărare și planificare naționale, precum și din statele membre NATO și UE;
- elaborează, în calitate de autor sau co-autor, anual, 1-2 lucrări de cercetare în domeniul său de expertiză științifică, precum și alte contribuții științifice, pentru a fi publicate în revista de specialitate a ISPAIM;
- participă la pregătirea manifestărilor științifice organizate de ISPAIM pe domeniul său de activitate;
- participă la manifestările științifice organizate de alte structuri ale MAPN, precum și de instituții de cercetare și învățământ din țară și din străinătate;
- participă, pe baza aprobării date de organele competente, la activitățile de studiu și documentare în instituții specializate din țară și din străinătate;
- în vederea implementării procedurilor de control intern cu privire la monitorizarea activității de autoevaluare, execută evaluarea modului de îndeplinire a temelor și sarcinilor de cercetare stabilite prin plan și ordonate – o dată pe lună;
- se preocupă de ridicarea permanentă a pregătirii sale de specialitate și metodologice.

Tematica și bibliografia pentru postul de asistent de cercetare științifică:**Tematica:**

1. NATO: rol, misiune și evoluții recente (Tratatul de la Washington, Conceptul strategic NATO, Apărarea colectivă, NATO-Rusia, NATO-Ucraina, Summit-uri NATO 2010/Lisabona, 2014/Țara Galilor, 2016/Varșovia, 2022/Madrid).
2. UE: politica europeană de securitate și apărare.
3. Dinamici strategice și militare în regiunea Mării Negre: crize, actori implicați, perspective de evoluție.
4. Politica de apărare și securitate a României: interese, obiective, riscuri și amenințări.

Bibliografia:

1. HODGES, Ben, BUGAJSKI, Janusz, WOJCIK, Ray, SCHMIEDL, Carsten, *One Flank. One Threat. One Presence: A Strategy for NATO's Eastern Flank*, <https://cepa.org/one-flank-one-threat-one-presence/>
2. HITCHINS, Keith, *Scurtă istorie a României*, Editura Polirom, Iași, 2015
3. IONESCU, Mihail, general maior (r), (coord.), *Marea Neagră de la lacul bizantin la provocările secolului XXI*, Editura Militară, București 2006
4. KISSINGER, Henry, *Diplomația*, Editura All, București, 2018
5. MIROIU, Andrei, UNGUREANU Radu-Sebastian, *Manual de Relații Internaționale*, Editura Polirom, Iași, 2006
6. NAUMESCU, Valentin, (coord.) *România, marile puteri și ordinea europeană (1918-2018)*, Editura Polirom, Iași, 2018
7. <https://www.nato.int/>
8. https://europa.eu/european-union/index_ro
9. *Constituția României*, republicată, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>
10. *Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 – „Împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de noi provocări”*, www.presidency.ro
11. *Carta Albă a Apărării*, București 2021, https://www.mapn.ro/legislatie/documente/carta_alba_2021.pdf
12. *Strategia Militară a României. Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de noi provocări*, București 2021, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 781/13.VIII.2021, <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/08/STRATEGIA-MILITARA-A-ROMANIEI-1.pdf>
13. www.mae.ro: Domenii de referință și Dosare de actualitate

Calendarul de desfășurare a concursurilor:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	Cercetător științific	Asistent de cercetare științifică	CONTACT
		Data / ora		
1.	Depunerea dosarelor de concurs	01.07.2022-01.08.2022, 08.00-15.00		021-313.86.89/ int. 158 sau 021-315.17.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	02.08.2022, ora 10.00	02.08.2022, ora 11.30	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	02.08.2022, până la ora 14.00		
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	03.08.2022, până la ora 14.00		
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	04.08.2022, până la ora 14.00		
6.	Susținerea probei scrise	05.08.2022, începând cu ora 08.30	05.08.2022, începând cu ora 12.00	

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	Cercetător științific	Asistent de cercetare științifică	CONTACT
		Data / ora		
7.	Susținerea probei practice *)	05.08.2022, începând cu ora 11.00	-	
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise și probei practice	08.08.2022, până la ora 14.00		
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise și probei practice	09.08.2022, până la ora 14.00		
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise și probei practice și afișarea rezultatelor	10.08.2022, până la ora 14.00		
11.	Susținerea probei interviului	11.08.2022, începând cu ora 09.00	11.08.2022, începând cu ora 11.00	
12.	Afișarea rezultatelor probei interviului	12.08.2022, până la ora 13.00		
13.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei interviului	16.08.2022, până la ora 13.00		
14.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei interviului și afișarea rezultatelor	17.08.2022, până la ora 13.00		
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	19.08.2022, până la ora 13.00		

*) Eseu depus la dosar pentru cercetător științific.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiilor de concurs și contestație: DRĂGHIA LUMINIȚA, telefon 021-313.86.89/int. 158 sau 021-315.17.00.

Note:

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- În conformitate cu art. 164 din Legea nr 1/2011: „Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate...”.
- Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL U.M. 02526 BUCUREȘTI DIN STRADA CONSTANTIN MILLE NR. 6, SECTOR 1, ASTĂZI 30.06.2022, ORA 09⁰⁰

AVIZAT: ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE U.M. 02526 BUCUREȘTI

