

Unitatea Militară 02526
Nr. 1-653 din 18 APR 2022
București

APROB
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02526 BUCUREȘTI
Dr. Carmen-Sorina RIJNOVEANU

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului vacant de personal civil contractual de conducere de director adjunct institut de cercetare gradul II din cadrul Unității Militare 02526 București

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere (se completează la sediul unității);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează, valabil până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, eliberată de medicul de familie sau o unitate sanitară autorizată. Adeverința conține în clar, numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- e) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- f) copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă (copii ale documentelor de studii);
- g) copie de pe cartea de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, ori alt act doveditor al vechimii în muncă și în specialitate;
- h) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- i) curriculum vitae;
- j) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- k) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

Condițiile de participare sunt stabilite în conformitate cu prevederile *Legii nr.319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și *Dispoziția secretarului de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale nr. PA-7 din 05.11.2020 pentru aprobarea „Metodologiei de concurs pentru încadrarea funcțiilor specifice de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară”*:

1. studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale:
 - științe sociale:
 - ramura de științe: - științe politice,
 - științe militare, informații și ordine publică, într-unul din domeniile de studii universitare: informații și securitate națională sau științe militare.
 - științe umaniste și arte:
 - ramura de știință: istorie.
2. studii doctorale într-unul din domeniile menționate la punctul 1;
3. să aibă vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
4. să aibă vechime de cel puțin 1 an în funcții de conducere, într-o structură de cercetare-dezvoltare sau de cel puțin 3 ani în alte funcții de conducere;
5. să dețină gradul profesional minim de cercetător științific gradul II, într-unul din domeniile studiilor de specialitate menționate la punctul 1;
6. să dețină experiență dovedită în coordonarea unor proiecte de cercetare sau editoriale la nivel național sau internațional, în unul din domeniile științe politice, științe militare, informații și ordine publică sau istorie;
7. să aibă experiență la nivel național și internațional confirmată prin participarea la conferințe, seminarii, forumuri și alte activități specifice, în unul din domeniile științe politice, științe militare, informații și ordine publică sau istorie;
8. capacitate de analiză și sinteză, dinamism, creativitate, capacitate managerială;
9. capacitate de exprimare cu ușurință în limbile română și engleză;
10. nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admis*”.

Atribuțiile funcției de director adjunct institut de cercetare gradul II al Unității Militare 02526 București (conform Fișei postului) sunt:

În vederea implementării procedurilor de control intern cu privire la monitorizarea activității de autoevaluare, execută următoarele:

- analize ale modului de îndeplinire a planului – o dată la patru luni;
- elaborează, împreună cu directorii de programe, proiectele de planuri și programe de studii de securitate, apărare și istorie militară și le prezintă directorului spre aprobare;
- coordonează activitatea de întocmire a planului cu principalele activități ale institutului, planului de cercetare științifică, planului editorial și planul activităților de relații internaționale;
- avizează publicarea unor lucrări, studii, articole în revistele de specialitate ale institutului;
- coordonează relațiile de colaborare și cooperare cu institute de cercetare și centre universitare din țară și din străinătate;
- coordonează activitatea de difuzare a rezultatelor cercetării conform planurilor stabilite;

- coordonează, îndrumă și controlează activitatea de elaborare a programelor și proiectelor de cercetare științifică conform planului de cercetare științifică;
- răspunde de luarea măsurilor organizatorice necesare desfășurării manifestărilor științifice organizate de institut;
- coordonează activitatea de realizare a fondului documentar propriu al institutului;
- verifică modul de ținere la zi a evidenței mijloacelor bănești și activitatea contabilă a patrimoniului institutului;
- în conformitate cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M8/1999 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale - la pace” îndeplinește atribuțiile de subresponsabil de inventar pentru biroul director adjunct;
- îndeplinește atribuțiile directorului institutului în lipsa acestuia.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	27.04.2022-27.05.2022 08.00-15.00	021.313.79.55, 021.313.86.89/ int. 168 sau 021.315.17.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	30.05.2022, ora 09.00	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	30.05.2022, până la ora 13.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	31.05.2022, până la ora 13.00	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	02.06.2022, până la ora 13.00	
6.	Susținerea probei interviului	03.06.2022, ora 09.00	
7.	Afișarea rezultatului la interviu	03.06.2022, până la ora 13.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	06.06.2022, până la ora 13.00	
9.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	07.06.2022, până la ora 13.00	
10.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	08.06.2022, până la ora 13.00	

Tematica și bibliografia de concurs:

Tematica:

1. Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
2. Managementul calității în activitatea de cercetare-dezvoltare.
3. Promovarea calității în activitatea de cercetare științifică.
4. Organizarea, planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cercetare științifică.
5. Punerea în aplicare a hotărârilor și recomandărilor Consiliului Științific.
6. Reglementări privind controlul intern managerial al entităților publice.
7. Coordonarea activității de elaborare și punerea în aplicare a planului de relații internaționale.
8. Abilitatea de a conduce activitatea de pregătire centralizată, științifică, militară și de specialitate a întregului personal din institut.
9. Contractul individual de muncă: încheierea, executarea, modificarea și suspendarea acestuia.

Bibliografia:

1. *Legea nr. 319 din 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;*

2. *Legea nr. 206 din 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr. 346 din 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr. 53 din 2003, republicată, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Ordonanța Guvernului României nr. 57 din 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Ordonanța Guvernului României nr. 119 din 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Hotărârea Guvernului României nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1.054 din 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;*
11. *Dispoziția secretarului de stat pentru politica de apărare, planificare și relații internaționale nr. PA-7 din 05.11.2020 pentru aprobarea „Metodologiei de concurs pentru încadrarea funcțiilor specifice de cercetare-dezvoltare din cadrul Unității Militare 02526 București” (<https://ispaim.mapn.ro/app/webroot/fileslib/upload/files/Anunturi/Metodologia%20de%20concurs%20pentru%20incadrare%20functii%20specifice%20de%20cercetare%20dezvolatre%20ISPAIM.pdf>);*
12. *Strategia Ministerului Apărării Naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2021-2027, nr. A2/5501/2021 (se studiază la sediul unității);*
13. *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară (se studiază la sediul unității);*
14. *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (se studiază la sediul unității).*

Note:

1. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. **Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.**

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiilor: p.c.c. COCINĂ-VĂDUVA MIHAELA, telefon: 021.313.79.55, 021.313.86.89/int. 168 sau 021.315.17.00.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL UNITĂȚII MILITARE 02526 BUCUREȘTI DIN STRADA CONSTANTIN MILLE NR. 6, SECTOR 1, ASTĂZI 26.04.2022, ORA 09⁰⁰ și PE SITE-UL UNITĂȚII: ispaim.mapn.ro/pages/view/119

AVIZAT ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE UNITĂȚII MILITARE 02526 BUCUREȘTI

