



Institutul pentru studii politice de apărare și istorie militară

01.09. 2026
Nr. 1-1125
București

HOTĂRÂREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INSTITUTULUI PENTRU STUDII POLITICE DE APĂRARE ȘI ISTORIE MILITARĂ

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4665/2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare.
- Dispoziției șefului Direcției generale pentru armamente nr. DA-16/2020 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al personalului de cercetare-dezvoltare-inovare din Ministerul Apărării Naționale;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, aprobat prin Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 21343/2024;
- Codului de etică și deontologie profesională a personalului din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară care desfășoară activități de cercetare științifică;

se aprobă¹ **Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie profesională din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară**, prevăzut în anexa care este parte integrantă a acestei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INSTITUTULUI PENTRU STUDII POLITICE DE APĂRARE ȘI ISTORIE MILITARĂ

dr. Carmen-Sorina RIJNOVEANU



¹ Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară a fost aprobat în ședința Consiliului științific al ISPAIM din data de 01.09.2026.

- Pagină albă -



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ DIN CADRUL INSTITUTULUI PENTRU STUDII POLITICE DE APĂRARE ȘI ISTORIE MILITARĂ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) La nivelul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară, denumit în continuare ISPAIM, se constituie Comisia de etică și deontologie profesională, denumită în continuare Comisie de etică.

(2) Comisia de etică este un organ independent, cu rol consultativ și de sprijin pentru respectarea regulilor de etică și deontologie profesională de către personalul ISPAIM care își desfășoară activitatea în domeniul cercetării științifice, denumit în continuare personal de cercetare, precum și pentru soluționarea sesizărilor privind abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare științifică.

(3) Comisia de etică se organizează și funcționează, pe lângă Consiliul științific al ISPAIM, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament.

Art. 2. – (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră orice fel de fapte sau atitudini care sunt de natură să lezeze statutul, onoarea și demnitatea cercetătorilor științifici și a institutului.

(2) Faptele sau atitudinile prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională a personalului ISPAIM, care desfășoară activități în domeniul cercetării științifice.

CAPITOLUL II

Componența Comisiei de etică și deontologie profesională

Art. 3. – Comisia de etică este formată din persoane care desfășoară activități de cercetare științifică în cadrul ISPAIM, cu prestigiu profesional și autoritate morală.

Art. 4. – (1) Comisia de etică este alcătuită dintr-un președinte și doi membri.

(2) Lucrările Comisiei de etică se desfășoară în prezența tuturor membrilor acesteia.

Art. 5. – (1) Membrii Comisiei de etică sunt propuși de către Consiliul științific pentru o perioadă de patru ani și numiți, prin ordin de zi pe unitate, de către directorul ISPAIM.

(2) Nu pot fi membri în Comisia de etică următoarele persoane:

a) directorul ISPAIM;

b) directorul adjunct al ISPAIM;

c) persoanele care au săvârșit abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, care sunt în curs de analiză și soluționare a abaterilor respective de către Comisia de etică sau sunt în curs de executare a sancțiunilor dispuse de conducerea institutului.

(3) Prin ordin de zi pe unitate se nominalizează și un secretar al Comisiei de etică, care nu face parte

dintre membrii acesteia și nu are drept de vot și care este însărcinat cu ținerea evidenței documentelor, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.

Art. 6. – (1) Membrii Comisiei de etică, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, vor fi înlocuiți, în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 5.

(2) Membrii Comisiei de etică ce se află în incapacitate profesională, au fost detașați într-o altă instituție, au fost revocați, se retrag sau au încetat raporturile de muncă cu ISPAIM vor fi înlocuiți, în termen de 15 zile lucrătoare, în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 5.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională

Art. 7. – Atribuțiile Comisiei de etică sunt următoarele:

- a) elaborează Codul de etică și deontologie profesională a personalului din cadrul ISPAIM care își desfășoară activitatea în domeniul cercetării științifice;
- b) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie profesională a personalului din cadrul ISPAIM care desfășoară activități de cercetare științifică;
- c) verifică încălcările normelor de bună conduită în activitatea de cercetare științifică în cadrul ISPAIM, prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale ISPAIM;
- d) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la bună conduită în activitatea de cercetare științifică în cadrul ISPAIM, aduse în atenția acesteia în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;
- e) notifică, de urgență, conducerea ISPAIM cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională

Art. 8. – (1) Comisia de etică se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora.

(2) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(3) La ședințele Comisiei de etică pot participa și alte persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al ISPAIM.

Art. 9. – (1) Orice persoană, din cadrul ISPAIM sau din afara acestuia, poate sesiza Comisia de etică asupra unor abateri de la principiile Codului de etică și deontologie profesională, săvârșite de personalul de cercetare din cadrul ISPAIM.

(2) Sesizările se formulează în scris sau online prin e-mail la adresa ipsdmh@yahoo.com sau ispaim@mapn.ro și sunt înregistrate, indiferent dacă sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Comisia de etică este obligată să păstreze confidențialitatea asupra identității autorului sesizării. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității.

(5) Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice, funcția și locul de muncă sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de conduită în activitatea de cercetare, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(6) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (5) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisia de etică și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (5).

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară și se sancționează în consecință.

Art. 10. – (1) Pentru examinarea sesizării formulate, Comisia de etică numește o comisie de analiză, care va fi prevăzută în ordinul de zi pe unitate al ISPAIM.

(2) Din componența comisiei de analiză pot face parte membrii Comisiei de etică și/sau alți membri din cadrul ISPAIM sau din afara acestuia cu competențe în domeniul respectivei sesizări.

(3) Comisia de analiză se pronunță printr-un raport, în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea sesizării;

(4) Raportul prevăzut la alin. (3) se aprobă de către Comisia de etică, prin hotărâre, în termen de 30 de zile de la primirea raportului comisiei de analiză;

(5) Raportul se comunică autorului sesizării și persoanei reclamate, în scris, și se face public pe pagina de internet a ISPAIM, în termen de 10 zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii Comisiei de etică prin necontestare la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, sau de la data rămânerii definitive a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de Comisia de etică ori de la data rămânerii definitive a hotărârii instanței de judecată, prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, după caz.

(6) Termenele prevăzute la alin. (3-5) nu sunt termene de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(7) Termenele prevăzute la alin. (3-5) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/ răspunsuri/documente de la părțile implicate în sesizare.

(8) Raportul rămâne postat pe pagina de internet a ISPAIM pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.

(9) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare, raportul menționează persoanele vinovate, precum și una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 63 din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele vinovate pot fi și altele în afară de cele menționate în textul sesizării.

(10) Raportul comisiei de analiză, aprobat prin hotărâre de către Comisia de etică, poate fi contestat în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării la CNECSDTI de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării. Comisia de analiză va înainta către CNECSDTI întreaga documentație care a stat la baza emiterii raportului contestat.

(11) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (5), sancțiunile stabilite de comisia de analiză

sunt puse în aplicare de către directorul ISPAIM, după caz, în termen de 60 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

Art. 11. – (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei de analiză stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei de analiză, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevăderii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei de analiză să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia de analiză poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia de analiză poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul de cercetare din cadrul ISPAIM.

(5) Membrii comisiei de analiză au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate, fiind obligați să depună o declarație de imparțialitate, conform modelului din anexa nr. 1 din *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4665/2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare*, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desemnării acestora. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de analiză de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia de analiză va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de analiză poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea de către persoanele implicate în procesul de analiză a sesizării sau a autosesizării, de exemplu, membrii Comisiei de etică, membrii comisiei de analiză, conducerea ISPAIM, consilierul juridic, părțile din speță, martorii, persoanele audiate, în spațiul ISPAIM sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii. În acest sens, membrii comisiei de analiză vor depune o declarație de confidențialitate, conform modelului din anexa nr. 2 din *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4665/2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare*, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desemnării acestora. Restul persoanelor implicate în procesul de analiză a sesizării sau a autosesizării vor fi atenționate de membrii comisiei de analiză că sunt obligate la păstrarea confidențialității.

(8) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unui raport de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivat în fapt și în drept, conform modelului din anexa nr. 3 din *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4665/2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare*.

Art. 12. – (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de analiză de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.



(3) Comisia de analiză, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei de analiză și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei de analiză, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 13. – (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia de analiză poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei de analiză se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea raportului în momentul în care președintele comisiei de analiză declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea deciziei, comisia de analiză are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei de analiză propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei de analiză se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua olograf sau electronic.

(6) Raportul comisiei de analiză semnat de președintele comisiei de analiză reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acestuia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia de etică a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Raportul trebuie să fie redactat la data pronunțării.

(7) Raportul comisiei de analiză este avizat de consilierul juridic din cadrul ISPAIM. Raportul comisiei de analiză este aprobat/respins de Comisia de etică prin hotărâre de aprobare/respingere, motivată în drept și în fapt, conform modelului din anexa nr. 4 din *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4665/2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare*. În cazul respingerii, de către Comisia de etică, a raportului comisiei de analiză, procedura de analiză se reia cu o nouă comisie de analiză. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică și a comisiei de analiză revine ISPAIM.

(8) În baza hotărârilor Comisiei de etică, ISPAIM aplică sancțiuni personalului de cercetare.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a directorului ISPAIM.

(10) Sesizările sau contestațiile care vizează personalul cu funcții de conducere, membrii Consiliului de administrație, ai Consiliului științific sau ai Comisiei de etică din cadrul ISPAIM sunt analizate direct de CNECSDTI.

Art. 14. – (1) Hotărârile Comisiei de etică se publică pe site-ul ISPAIM, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea persoanei care a formulat sesizarea, în termen de 10 zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii Comisiei de etică prin necontestare la CNECSDTI sau de la data rămânerii definitive a hotărârii CNECSDTI, prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de Comisia de etică, ori de la data rămânerii definitive a hotărârii instanței de judecată, prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de Comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de Comisia de etică, după caz.

(2) Ședințele Comisiei de etică se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezență fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format hibrid.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 15. – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul științific al ISPAIM, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia.

(2) Regulamentul poate fi îmbunătățit anual sau ori de câte ori este necesar, respectându-se aceeași procedură ca la elaborarea acestuia.

(3) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu alte dispoziții legale în vigoare.

(4) Prezentul Regulament se publică pe site-ul propriu al ISPAIM www.ispaim.mapn.ro.

(5) ISPAIM va publica pe site-ul propriu decizia privind componența Comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

Art. 16. – La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională din cadrul Institutului pentru studii politice de apărare și istorie militară nr. I-540 din 13.03.2023.